Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 6 octobre 2014

Présents : M. Daniel Arsenault (Président), Dominique Godin (Co-Présidente), Soizic Olivier (Secrétaire), Anne-Charlotte Dumée Caroni, Claude Gagné, Michèle Boutin, Nadine Ewart, Liliane Brunetti, Monica Suchma

1- Mot de bienvenue de M. Daniel Arsenault

2- Présentation de la Régie interne par M. Daniel Arsenault

M. Daniel Arsenault propose de modifier les points 16 et 19 comme suit, afin de permettre au Président de la CPSR d'être présent en personne lors des réunions du CE pour parler des activités de la CPSR.

Point 16 – Liens avec le Conseil d'établissement

- Rajouter à la fin du premier paragraphe : « Le président du conseil d'établissement peut au besoin, ...l'information reçue du président de l'OPP aux membres du conseil d'établissement » la mention suivante :
  «,*alternativement le président de l'OPP peut, sous invitation du président du conseil d'établissement, présenter le compte-rendu lui-même lors d'une réunion du conseil.»*

Point 19 – Rapport annuel

- Modifier le paragraphe comme suit :
  « Le président de l'OPP remet *et/ou présente* le rapport annuel de ses activités à la direction et au président du conseil d'établissement au plus tard *lors de la première rencontre du CÉ de l'année suivante. »*
  (NB : La date de mi-juin précédemment mentionnée étant irréaliste par rapport à la fin des activités du CPSR).

3- Adoption de la Régie interne

Les modifications sont approuvées à l'unanimité des voix présentes

Pour action :

- Claude Gagné effectue les corrections adoptées dans la Régie et publie cette dernière sur le site web du CPSR

Levée de l'assemblée 18h50
Soizic Olivier, secrétaire

Procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2014

Présents : M. Daniel Arsenault (Président), Dominique Godin (Co-Présidente) + liste des présents en annexe

1. **Mot de bienvenue de M. Daniel Arsenault**

2. **Présentation et adoption de l'ordre du jour**
   - L'ordre du jour est accepté.
   - Dominique Godin informe que les équipes de bénévoles par comité ont été remaniées depuis la dernière réunion afin d'équilibrer les forces en fonction des projets. Ces équipes sont bien entendu ouvertes à de nouveaux parents bénévoles.
   - La composition des équipes est visible en ligne sur le site de la CPSR.
   - Chaque équipe a dès à présent commencé à travailler sur ses différents projets.

3. **Présentation et adoption du Procès-verbal de la réunion de la CPSR du 15 septembre 2014 par Soizic Olivier**
   - Les minutes remises en copie à chacun sont acceptées.

4. **Présentation des projets financés par la CPSR – Daniel Arsenault & Dominique Godin**
   - L'argent recueillie en 2013/2014 sera employée à l'achat de 8 ordinateurs dès cette année (8 x 1000 $). Initialement il était destiné à l'aménagement du terrain de soccer mais celui-ci a été pris en charge par la CSMB.
   - L'objectif est que l'argent de cette année permette d'acheter encore de nouveaux ordinateurs fixes à la rentrée 2015-2016 afin de remplacer ceux du 3ème cycle qui deviennent obsolètes
   - Il est demandé si Saint-Rémi ne serait pas intéressé par des i-pads, mais Dominique Godin nous indique que la CSMB ne peut assurer l'entretien de matériel Apple.
   - Daniel Arsenault nous informe qu'un père de Saint-Rémi pourrait éventuellement fournir des écrans d'ordinateurs usagés, ce qui permettrait d'économiser de 150 à 200 $ par ordinateur.
   - Claude Gagné nous informe que les 33.000 $ récoltés avec le Grand Défi Pierre Lavoie serviront à des équipements qui visent à aider les enfants à vivre en santé tel un mur d'escalade extérieur.
   - Est évoqué le besoin d'acheter du matériel pour la salle de spectacle. Dominique Godin précise que les montants impliqués sont plus minimes. Le problème de la qualité du son est soulevé, cependant ceci ne viendrait pas du matériel mais de l'installation elle-même.

Pour action :

- Claude Gagné revoit Mme Cool le sujet de l'équipement/matériel son de la salle de spectacle
- Claude relance un père de famille pour qu'il vienne donner son avis sur l'installation audio

5. **<u>Présentation du budget de la CPSR 2014-2015 – Dominique Godin</u>**
   - Chaque poste est passé en revu
   - Quelques commentaires portent sur :
     - Cœur : réserve de Mme Cool pour aider des familles en difficulté
     - Equipe famille/école : soirée vin/fromages pour les nouveaux parents de maternelle
     - Fête de la rentrée : est prévue pour septembre 2015 avec une préparation en mai/juin
     - Cour d'école : buts de soccer, pailli dans la cour des petits
     - Finissants : restant de juin 2014 - sera mis dans un sous-compte de la CPSR, le comité des finissants ne faisant plus partie de la CPSR
   - Le budget est voté par l'ensemble des présents

Pour action :

- Le budget de la CPSR doit être approuvé par le Comité d'Etablissement (CE) lors de leur prochaine réunion du 21 octobre

6. **<u>Tour des projets</u>**

<u>6.1 Equipe Vie Communautaire</u>

- La collecte de vêtements de neige pour une autres école de la CSMB à Lassalle
  - campagne lancée cette semaine par Nadine dans chaque classe (8 au 17 octobre)
  - l'information ne figurait malheureusement pas dans l'info-parents du mois d'octobre
  - une lettre sera envoyée par courriel pour expliquer les modalités aux parents, et l'information paraîtra sur le site web de la CPSR
  - Il est suggéré de faire des affiches pour les deux débarquadaires et l'entrée principale
- L'opération paniers de Noël
  - L'information sera donnée en novembre
- Autres idées
  - Faire fabriquer de napperons plastifiés pour servir les repas aux CHSLD (aînés)
  - Faire confectionner aux enfants des cartes de la St Valentin pour les aînés
  - Journée chocolat chaud pour les employés de la ville, les pompiers
  - Chorale de Noël

Pour action :

- Vérifier l'état de la machine à plastifier de l'école – Etudier coût d'achat de feuilles plastiques
- Voir avec Mme Madeleine et la chorale du parascolaire, valider idée auprès des résidences pour aînés de Beaconsfield (Anne Charlotte)

<u>6.2 Equipe Campagne de financement</u>

- Vente fromages :
  - L'équipe présente le projet : un seul coffret de 6 fromages (1 kg) – commandes livrées le 27 novembre date des rencontres parents-professeurs

- Le prix de vente est discuté. Sont évoqués les prix de 35 $ pour un coffret et de 100 $ pour 3, mais quid de 2 ou 4 ? La décision est laissée à l'équipe qui tranche pour 33 $ quelle que soit la quantité afin de simplifier la gestion
- L'équipe soulève le problème du délai pour que les acheteurs entre la réception de l'information sur la vente (après le 21 octobre, date de réunion du CE) et la date limite de remise des bons de commande fixée au 3 novembre (seulement 12 jours).
- Sachant que Mme Cool a déjà informé les parents de cette vente dans son info-parents d'octobre, il est demandé au CE s'il peut accélérer son processus d'accord pour envoyer les documents aux parents vers le 15/16 octobre.
- L'équipe indique qu'elle aura besoin de l'aide des bénévoles les 26 et 27 novembre pour monter les boîtes et les remplir.
- Daniel Arsenault insiste sur le fait de faire un document en couleur vendeur, le bon de commande restant N&B
- Mme Cool s'engage à motiver les enfants en passant dans les classes et en leur lançant un défi (portera un déguisement dès 4000 $ atteints ?!!!)
- Le problème d'avoir ou non un bon de commande en 3 exemplaires est évoqué

- Vente de carnets de coupons rabais
  - Sera présentée lors du prochain CPSR

Pour action :

- Téléphoner aux bons acheteurs d'agrumes de l'année passée pour évaluer leur réaction au changement de produit
- Communiquer à Claude Gagné tous les documents nécessaires pour obtenir les intentions de vote du CE par courriel d'ici le 15 octobre.

6.3 Equipe Expo-travaux

- Sonia Houle, responsable de cette équipe, nous informe que la date de l'expo-travaux n'a pas encore été fixée, sans doute le 30 avril ou le 7 mai 2015, dépend de la venue d'une artiste à l'école autour de ces jours-là.
- Il parait intéressant au CPSR que l'expo-travaux ait lieu après la venue de l'artiste ou pendant

Pour action :

- Mme Cool doit valider la date de la venue de l'artiste

6.4 Equipe Rémiades

- La date des Rémiades reste à fixer : 5 ou 12 juin
- Il est soulevé le fait que le choix d'un vendredi n'est pas forcément idéal (départ en fin de semaine, prix plus élevé des gonflabes, camions de bouffe pas forcément disponibles)
- Est évoqué par la même occasion la date du Triathlon (dernier jour d'école !) du fait de l'indisponibilité de la piscine de Beaconsfield

Pour action :

- Revalider avec Mme Cool les options de date possibles (Dominique et Daniel)

6.5 Equipe Famille-Ecole

- Dominique Godin nous informe que 230 familles ont déjà répondu favorablement pour le Bottin
- Le projet de parents-délégués doit encore être travaillé
- L'équipe travaille sur une façon de présenter aux parents les différentes communications qu'ils sont amenés à recevoir de l'école et de quels interlocuteurs
- Projet de communication pré- rentrée destiné aux nouveaux parents (maternelle et autres niveaux) pour les informer de la façon dont les premiers jours d'école vont se dérouler (1er jour dans la cour)
- Idée de sortie famille-musée hors école, avec une information sans RSVP – Vient qui veut au lieu de rendez-vous
- Vin/fromages pour les nouveaux parents de maternelle organisé prochainement (une 20aine de réponses positives)
- Site web du CPSR géré par Pascale Bélanger(écriture) et Claude Gagné (mise en ligne) – 150 visites cette semaine – Proposent de mettre en ligne régulièrement des infos à la Une (ex : collecte des vêtements d'hiver)
- Claude Gagné insiste sur le fait de mettre le logo CPSR sur tous les documents émis pour clarifier l'identification pour les parents

6.6 Equipe Evènements

- Décoration de la bibliothèque lors du prochain vin/fromages
- Décoration d'Halloween à prévoir
- Cocktail des parents prévu le 19 novembre

7. Dates des prochaines réunions du CPSR

- Lundi 3 novembre 2014 à 19h00
- Lundi 1 décembre 2014 à 19h00

Levée de l'assemblée 20h45
Soizic Olivier, secrétaire